



## **Huurvoorwaarden en – reglement Welzijnsstichting Kerverland ten behoeve van de ‘Huiskamer van Waarder’**

1. Dit document is opgesteld door de Welzijnsstichting Kerverland te Waarder, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41172294, zijnde de exploitant van de Huiskamer van Waarder, hierna steeds aangeduid als verhuurder, en bevat dwingende aanwijzingen en bindende voorschriften voor zowel regelmatige als incidentele huurders van enige ruimte binnen deze locaties, alsmede voor alle personen, die onder toezicht of verantwoordelijkheid van huurder op enig tijdstip daar aanwezig zijn.
2. Onderstaande richtlijnen dienen dan ook strikt en te alle tijde te worden nageleefd, tenzij anders en schriftelijk met verhuurder overeengekomen.
3. Huurder zal de door hem/haar gehuurde zaalruimte niet geheel of ten dele aan derden in gebruik geven of verhuren op welke wijze dan ook, al dan niet tegen betaling, zonder daartoe gemachtigd te zijn door verhuurder.
4. Bij ingebruikneming zijn steeds begrepen, tenzij nadrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen, de kosten van normale verlichting, verwarming en sanitaire voorzieningen. Bij toegestane overschrijding van de gebruiksperiode volgt ten laste van de huurder een nacalculatie. Een dagdeel betreft een aaneengesloten periode van 4 hele uren tussen 08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 17.00 uur en 18.00 – 22.00 uur. Uiterlijk 23.30 uur wordt de ruimte afgesloten. Huur is mogelijk van maandag tot en met zaterdag. Voor zover niet anders bepaald, dient betaling zonder korting of compensatie te geschieden uiterlijk 14 dagen na ontvangst van een factuur, tenzij anders en schriftelijk met verhuurder overeengekomen, de gehuurde ruimte dient schoon te worden opgeleverd, wanneer dit niet het geval is zullen de kosten aan de huurder worden door berekend op nacalculatie.

5. Huurder kan een zaal in optie nemen.

6. Indien een huurafpraak geen doorgang vindt, door welke oorzaak ook, heeft verhuurder het recht nakoming van de overeenkomst te vorderen. Verhuurder heeft dan het recht, met instandhouding van het contract, de ruimte aan derden te verhuren. Wanneer niet minimaal 14 dagen van te voren annulering plaats vindt zal 50 % van de afgesproken huurprijs in rekening worden gebracht.

7. Technische installaties en/of eigendommen van of onder verantwoordelijkheid van verhuurder vallend, worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van de medewerkers van verhuurder. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect, welke het gevolg is van technische storingen of andere van buiten komende oorzaken.

8. Huurder zal toegang tot de te gebruiken ruimte(n) verlenen aan allen die ten behoeve van het goed functioneren van het gebouw, de installaties of de terreinen daartoe door verhuurder gemachtigd zijn.

9. Huurder zal ervoor zorg dragen dat ruimte(n) overeenkomstig hun bestemming worden gebruikt. Huurder is aansprakelijk voor het gebouw en inventaris door hem/haar persoonlijk of door de voor zijn/haar activiteit in het gebouw aanwezige personen veroorzaakte schade, onvoorwaardelijk en op eerste aanzegging te voldoen.

10. Bij aanvang van het gebruik van de ruimte(n) wordt deze volgens de standaard opstelling opgeleverd tenzij anders met de verhuurder overeengekomen tegen meerprijs. Na afloop van het gebruik dient deze door huurder in deze situatie te worden teruggebracht. Geschiedt dit niet of niet volledig, dan is verhuurder gerechtigd de gemaakte kosten van het in de oorspronkelijke situatie terug brengen van de ruimte en de verdere gemaakte kosten.

11. Het is huurder niet toegestaan zonder toestemming eigen meubilair mee te nemen zonder toestemming van verhuurder.

12. Het is huurder niet toegestaan te spijkeren en/of te boren in vloeren, plafonds en wanden.

13. Verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de goederen van de huurder welke zich waar dan ook in het gebouw bevinden. Na gebruik van de zaalruimte(n) dienen de goederen onverwijld verwijderd te worden. Verhuurder belast zich niet met verzekering, bewaking of welke andere zorg ook voor de goederen van de huurder, deze zijn voor rekening en risico van de huurder.

14. Huurder vrijwaart verhuurder van alle aanspraken op schadevergoeding van persoonlijke en/of materiële aard voortvloeiend uit de activiteiten van huurder in of in verband met gehuurde ruimte(n).

15. Huurder ziet toe op een verantwoord, geen hinder en/of overlast veroorzakend, gebruik van de gemeenschappelijke ruimte(n) van het gebouw en parkeerplaatsen.

16. Voor de organisatie van de activiteit dienen huurder vereiste (overheids)goedkeuringen en/of vergunningen door huurder te worden aangevraagd en voor aanvang van het evenement te kunnen worden getoond. Huurder dient zich te houden aan milieuwetgeving, met name dient men binnen de geluidsnormering te blijven. Bij te verwachte overschrijding van de geluidsnorm dient verhuurder op de hoogte gesteld te zijn, zodat zij kan beslissen of de betreffende activiteit doorgang kan vinden.

17. Auteursrechten, advertentiekosten, BUMA, SENA, Videma, reclamekosten en alle andere op het evenement drukkende kosten, zoals daar kunnen zijn BHV, brandwacht en extra personeelskosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, komen voor rekening van huurder.

18. Huurder dient zich te houden aan de aanwijzingen gegeven door het bestuur, de overige medewerk(st)ers van verhuurder, politie en brandweer teneinde de veiligheid van bezoekers te waarborgen.

19. Nooduitgangen dienen altijd bereikbaar, direct bruikbaar en vrij van obstakels te zijn en de lichtgevende nooduitgang bordjes, hulpmiddelen en andere vluchtweg signalering dienen ingeschakeld en zichtbaar te zijn.

20. Het doen van enige verandering aan de beschikbaarheid, bereikbaarheid en/of zichtbaarheid van blusmiddelen, pictogrammen, camera's, hulpmiddelen en/of andere (nood)voorzieningen binnen het gebouw is ten strengste verboden.

21. Het is ten strengste verboden nooduitgangen te blokkeren of te benutten als in- of uitgang.

22. Het is ten strengste verboden om obstakels te plaatsen voor of tussen in- en uitgangen dan wel deze te blokkeren.

23. Het is niet toegestaan om activiteiten te plegen of handelingen te verrichten, die brandgevaarlijk zijn of gevaar kunnen opleveren voor de gezondheid. Hieronder wordt o.a. begrepen het aanwezig hebben, het in opslag hebben en het gebruiken van (brand)gevaarlijke stoffen, alsmede het aanwezig hebben en het gebruik van niet goedgekeurde, elektrische apparatuur.

24. Bij het horen van het brandalarm en/of het ontruimingssignaal dient een ieder gevolg te geven aan de geldende instructies en moet de zaalruimte c.q. het gebouw direct worden verlaten.

25. Bij een noodsituatie of calamiteit dienen de aanwijzingen van de Bedrijfshulpverlener (BHV- ers) en overige medewerk(st)ers van verhuurder strikt te worden opgevolgd, evenals de instructies van de externe hulpdiensten, zoals politie, brandweer, ambulancepersoneel en nutsbedrijven. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerde leiding, alsmede voor de aanwezigheid van iemand met EHBO-diploma en EHBO voorzieningen.

26. Verhuurder is gerechtigd toezicht te houden op de aard en uitvoering van het evenement en is gerechtigd de activiteiten c.q. het evenement te verbieden respectievelijk te staken als deze in strijd is met de wet, algemene maatregel van bestuur, openbare orde en/of goede zeden en/of gevaar inhoudt voor de veiligheid van de bezoekers, dan wel onmiskenbaar in strijd is met het belang van verhuurder, zulks ter beoordeling van het bestuur.

27. Reclame voor een evenement in, aan of in de directe omgeving van het gebouw kan op door verhuurder aan te wijzen plaats geschieden.

28. Consumptie van zelf meegebrachte eet- of drinkwaren is toegestaan, tenzij anders is overeengekomen.

29. Plastic afval dient in de daarvoor bestemde afvalzakken door huurder afgevoerd te worden.

30. Het heffen van entreegelden is niet toegestaan, tenzij schriftelijk toestemming is verleend.

31. Het is niet toegestaan meer dan 65 personen entree te verlenen.

32. Bij het (voor langere tijd) verlaten van de zaalruimte(n) dient men verlichting uit te doen, dienen ramen en deuren te worden afgesloten en dienen elektrische apparaten te worden uitgeschakeld. Dit geldt overigens niet bij een calamiteit, waarbij sprake is van een verplichte ontruiming.

33. Bij bijzondere omstandigheden, in geval van conflicten en/of in zaken, waarin hier niet is voorzien, beslist de verhuurder.

Waarder, januari 2016